

Ferro-Train fertigt seit gut 20 Jahren Kleinserien von hochwertigen Eisenbahnmodellen. Die Konstruktion und Produktion der Modelle erfolgt nach wie vor Großteils in Österreich. Wir sind ein kleines Familienunternehmen mit Herz und suchen zur alsbaldigen Unterstützung **eine/n Teilzeitmitarbeiter/in (16h/Woche)** als

Kaufmännische Mitarbeiter/in Buchhaltung und Personaladministration

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zur externen Buchhaltung und Personalverrechnung
- Wöchentliche Vorbereitung aller Belege zur Übergabe
- Aufbereitung von Unterlagen aus dem Buchungssystem
- Kontenpflege Debitoren/Kreditoren
- Verantwortung für die Kassa, Zahlungen und Zahlungsverbuchung
- Vertretung Telefondienst
- Diverse Ablagen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, ...)
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit und hohes Mass an Eigenständigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Unser Angebot:

- Langfristige Anstellung in einem kleinen Familienunternehmen mit Herz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- KV-konforme Bezahlung mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- KV Mindestentgelt für diese Position lautet auf € 1.424,16 brutto für Vollzeit
- Arbeitszeit 16 h nach Vereinbarung innerhalb: Mo-Do 8:00-17:00 Uhr, Fr 8:00-14:00 Uhr

Schicken Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung (mit Foto) an:

Ferro-Train, Herr Mag. Robert Neumann
Gerne auch per E-Mail an ron@ferro-train.com mit Betreff ‚Administration‘
Besuchen Sie uns auf unserer Homepage www.ferro-train.com - wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

ACHTUNG: Wir ziehen bald um! Unser neuer moderner Standort wird im Süden Wiens sein!